

Коды
Форма по ОКУД 111111
по ОКПО 11111111

Организация \_\_\_\_\_ **укажите наименование, ИНН, КПП, адрес с индексом**

## Доверенность № **укажите номер доверенности**

Дата выдачи **укажите дату выдачи доверенности**

Доверенность действительна по **укажите дату, по которую действует доверенность**  
**укажите наименование, ИНН, КПП, адрес с индексом**  
наименование потребителя и его адрес  
**укажите наименование, ИНН, КПП, адрес с индексом**  
наименование плательщика и его адрес  
**Укажите номер расчетного счета, наименование банка, город банка, БИК банка, номер корр.счёта**

Доверенность выдана: **ФИО вашего сотрудника**  
Паспорт: **серия и номер паспорта вашего сотрудника**  
Кем выдан **кем выдан паспорт**  
Дата выдачи: **дата выдачи паспорта**  
На получение от **название организации**  
материальных ценностей по **укажите номер счёта и дату выставления счёта (если несколько счетов, можно через запятую)**

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	<b>перечислите товар, либо укажите "товар согласно счету (счетам) №</b>	шт	
2		шт	

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (**укажите ФИО генерального директора**)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (**укажите ФИО главного бухгалтера**)